



Als Forschungsinstitut an der Universität Bremen beschäftigt sich das Institut für Informationsmanagement Bremen (ifib) GmbH mit Fragen der Digitalisierung in Wissenschaft und Praxis. Im Mittelpunkt stehen Anwendungen digitaler Medien in Bildungseinrichtungen und in der öffentlichen Verwaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

mit einschlägiger Ausbildung und entsprechender Praxiserfahrung in Teilzeit (50-75%).

**Ihre Aufgaben** liegen schwerpunktmäßig in der Unterstützung der Geschäftsführung des ifibs und seiner Tochtergesellschaft, der ifib consult GmbH. Sie kontrollieren eigenständig Forschungs- und Beratungsprojekte, wirken an der vorbereitenden Buchhaltung sowie bei der Erstellung von Statusreports und Berichten für den Gesellschafter des ifibs mit. Weiterhin verantworten Sie die Administration der Arbeitszeiterfassung der Beschäftigten und erstellen u. a. monatliche Statusreports. Außerdem unterstützen Sie die Geschäftsführung bei der Außendarstellung des Instituts. Dazu gehören die Pflege unserer Website sowie die Betreuung unserer Social-Media-Kanäle.

#### **Zu Ihrem Profil**

Sie haben idealerweise eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder können den Erwerb und die Beherrschung entsprechender Kenntnisse nachweisen. Ein versierter Umgang mit dem gesamten Microsoft Office Paket, insbesondere Excel, ist für Sie selbstverständlich. Kenntnisse im Bereich Content Management Systeme und Erfahrungen im Erstellen von Online-Content sind von Vorteil. Engagement, Flexibilität und eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

**Wir bieten** einen interessanten dauerhaften Arbeitsplatz innerhalb eines Teams von Forscher\*innen und Berater\*innen sowie zwei weiteren Verwaltungsmitarbeiter\*innen. Sie erhalten eine solide Einarbeitung und können ihre Kompetenzen im ifib kontinuierlich weiterentwickeln. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder TV-L je nach Qualifikation.

Das ifib strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert deshalb Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden in elektronischer Form (möglichst PDF) bis zum 31.05.2019 unter Angabe der Kennziffer B2019/02 an [info@ifib-consult.de](mailto:info@ifib-consult.de) erbeten.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Björn Eric Stolpmann, Tel: +49 (421) 218-56592, gerne zur Verfügung. E-Mail: [stolpmann@ifib-consult.de](mailto:stolpmann@ifib-consult.de).